

- بدايةً طلب الاعتراض يجب أن يبدأ بتاريخ التقديم أي (التواريخ الهجرية والميلادية)، على سبيل المثال: التاريخ ..... هـ الموافق لـ ..... م.
- بعد ذلك تقوم بكتابة عبارة معينة على نمط العبارة التالية: أصحاب الفضيلة المحترمين في المحكمة ..... حفظكم الله.

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

- وثم يجب عليك أن تقوم بكتابة الموضوع: أي تضع عنوان لـ اللائحة الاعتراضية، على سبيل المثال لائحة اعتراضية على الحكم الصادر عن ..... في القضية رقم.....

نتقدم لحضرتكم بالاعتراض على الحكم المذكور أعلاه وذلك نظراً للأحداث والوقائع التالية: في هذه المرحلة يشترط أن تذكر بعضاً من المعلومات والتفاصيل عن عملك وعن عقدك في العمل الموقع عليه من قبل رب العمل، إضافة إلى ذكر معلومات عن الدعوى وأية معلومات أخرى تكون ضرورية ومهمة وتفيد في سير الدعوى يتوجب ذكرها ضمن محتوى اللائحة الاعتراضية.

ولا يفوتنا أن ننوه بأن المعلومات الغير ضرورية والغير مهمة يجب عدم ذكرها بمعنى أن (تتجنب كتابتها ضمن اللائحة الاعتراضية).

- بعد ذلك اذكر القرار الصادر عن المحكمة المختصة، إضافة إلى ذكر الرقم والتاريخ، على سبيل المثال تم إصدار القرار رقم ..... الموافق لـ ..... بالحكم.....
- بعدها يجب ذكر كافة أسباب الاعتراض على الحكم، على سبيل المثال سوف نقدم لحضرتكم أسباب اعتراضنا على الحكم.....
- ثم اذكر الأسباب التي تعتبرها صحيحة وقوية من أجل رفع اللائحة الاعتراضية على القرار.